

就職に役立つシニア向けパソコン講座 ～Word 90分速習講座～

文字入力・編集・ファイル保存、Wordの書式設定など
基本的な操作方法が学べます！

パソコンへの
苦手意識を
なくしたい



パソコンが必要な仕事
へ就職の幅を広げたい

日時

① 9月30日（月） 10:30～12:00
② 9月30日（月） 14:00～15:30

15分前から受付を開始します。

①及び②は同じ内容ですので、どちらか一方をご予約ください。

場所

ハローワークプラザ難波 セミナールーム

講座
内容

Wordの基本操作（文字入力と編集、表の作り方）等
（Wordで職務経歴書を作成できるレベルのスキルを習得したい方向けです。）

対象者

55歳以上の求職活動中の方（受講には「ハローワーク」と「大阪市しごと情報ひろば」の求職登録が必要です。）

- ・ローマ字入力ができる方
（セミナーで使用するPCの仕様上、ローマ字入力でのセミナーになります。）
- ・マウスの操作に慣れている方

定員

各回15名（先着順）

ハローワークプラザ難波の受付またはお電話にて事前にお申し込みください。

申込方法

TEL: 06-6214-9200

お申込み後にキャンセルされる場合は、必ず事前にお電話をお願いします。

持ち物

ハローワークカードまたは受付票、筆記用具

ハローワークプラザ難波/大阪マザーズハローワーク

〒542-0076 大阪府中央区難波2-2-3

御堂筋グランドビル4階

TEL: 06-6214-9200

【交通アクセス】

OsakaMetroなんば、近鉄・阪神線大阪難波駅
24号出口直結のビル4階

【ご利用時間】

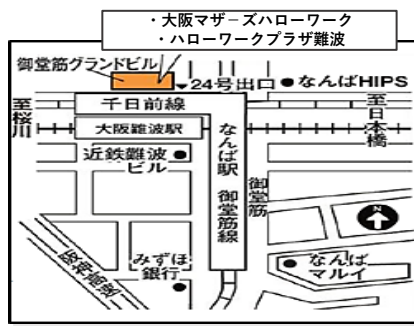
月～金 10:00～18:30

第1・第3土 10:00～18:00

（上記以外の土・

日・休祝日・年末年始休み）

（大阪マザーズハローワークは
土曜日閉庁しております。）



【ホームページ】（右の2次元バーコードからご覧ください）

<https://jsite.mhlw.go.jp/osaka-hellowork/kanren/namba>